# COMUNE DI BARDOLINO

PROVINCIA DI VERONA
P.TTA S. GERVASO, N. 1 - 37011 - BARDOLINO (VR)
TEL. 0456213211 - TELEFAX 0456213240
P.IVA 00345090237


**MOD. A**

## DOMANDA PER IL RILASCIO DI CONCESSIONE AD OCCUPARE SUOLO ED AREE PUBBLICHE

MARCA
DA BOLLO DA €. 16,00

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____,

residente in _____ Via_____nr._____

tel. _____ e-mail: _____

codice fiscale_____ P.IVA _____

- ❑ In proprio
- ❑ Per conto di_____ con sede _____

  P.I.: _____

  In qualità di _____

Tipologia di attività svolta:_____

Con riferimento alle disposizioni del Regolamento Comunale Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di occupazione suolo del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 21/04/2021, del quale si accettano tutte le condizioni,

**RICHIEDE**

A. La concessione ad occupare l'area appartenente a codesto Comune posta in via_____nr._____
   delle seguenti dimensioni :
   profondità_____x lunghezza_____= superficie totale mq._____

   e in via_____nr._____
   delle seguenti dimensioni :
   profondità_____x lunghezza_____= superficie totale mq._____

B. L’occupazione viene richiesta :

- ❑ per una durata annuale;
- ❑ per il periodo dal __/__/_____ al __/__/_____
- ❑ per i giorni di seguito elencati:

_____

_____

❑ in occasione di feste e manifestazioni, per un ampliamento, con occupazione temporanea, del suolo concesso in occupazione permanente o/ per il quale è stata richiesta istanza di occupazione annuale.

L’ampliamento viene richiesto per le seguenti dimensioni _____di lunghezza X _____ di profondità = mq. _____

L’occupazione verrà posta in essere nei seguenti giorni

_____

_____

Dalle ore_____ alle ore _____ (nelle restanti ore il suolo deve rimanere libero da qualsiasi occupazione)

C. Si richiede di poter occupare il suolo pubblico per la seguente durata:

- per tutte le 24 h
- dalle ore_____ alle ore _____ (nelle restanti ore il suolo deve rimanere libero da qualsiasi occupazione)

D. Sull’area richiesta sarà svolta la seguente attività_____

Il richiedente dichiara di conoscere ed accettare tute le condizioni esposte nel vigente Regolamento Comunale in materia di occupazione suolo pubblico e arredo urbano

Bardolino, lì_____

IL RICHIEDENTE

_____

**SPECIFICARE GLI ELEMENTI CHE SI INTENDONO POSIZIONARE SULL'AREA RICHIESTA**

(dovranno essere elencati tutti gli elementi d'arredo che si intendono collocare sull'area richiesta es. tavoli, sedie, fioriere, menù, ombrelloni, espositori merce…. Per ogni elemento d'arredo dovranno essere specificati materiale, numero e dimensioni e dovrà essere prodotta documentazione fotografica. Nel caso siano presenti strutture di copertura fisse dovrà essere citata l'autorizzazione ambientale rilasciata, colore e le dimensioni della tenda )

Si invita a prestare particolare attenzione nella compilazione perché solamente gli elementi d'arredo esaminati e approvati dalla Commissione saranno autorizzati in concessione.

ELEMENTI D'ARREDO:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ELEMENTI DI COPERTURA

Autorizzazione n. _____ del

_____

_____

_____

La struttura di copertura ha le seguenti dimensioni: _____ x _____

☐ La struttura di copertura sporge dal plateatico sottostante per la superficie di ____ x ____

☐ La struttura di copertura non sporge dal plateatico sottostante

**SI ALLEGA**:

1) Planimetria in scala 1:50 dell'area richiesta, redatta da un tecnico abilitato alla professione, da cui si possa cogliere anche la collocazione degli elementi che verranno posti sull'area, l'eventuale sporto della tenda, la sezione stradale e le attività limitrofe, unitamente a 3 foto (una frontale e due laterali) dell'area richiesta;
2) Relazione descrittiva e fotografica di tutti gli elementi significativi d'arredo (tavoli, sedie, e se previste pedane, delimitazioni, coperture, stendini portaabiti, fioriere, cestini per rifiuti, posacenere con supporto a terra per spazio fumatori…….);
3) Dichiarazione che l'area esterna che viene richiesta corrisponde alla proiezione della proprietà dell'attività in gestione;
4) (Eventuale) nulla osta della proprietà dell'edificio (condominio) e del proprietario dell'unità immobiliare qualora la struttura venga posta a contatto di un edificio o su area privata;
5) (Eventuale) nulla osta della proprietà dell'edificio (condominio), del proprietario dell'unità immobiliare e dell'esercente del negozio adiacente qualora l'occupazione si estenda anche in aree limitrofe rispetto alla proiezione del pubblico esercizio richiedente o autocertificazione dell'esistenza dello stesso osta redatta con le modalità di cui al DPR n. 445/2000;
6) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio o autocertificazione redatta con le modalità di cui al DPR n. 445/2000;
7) Dichiarazione che gli eventuali impianti elettrici e/o a gas saranno realizzati ai sensi delle normative vigenti;
8) Dichiarazione che gli elementi e le attrezzature per la somministrazione degli elementi e bevande saranno realizzate nel rispetto delle normative vigenti e impegno ad ottenere il nulla osta sanitario;
9) Dichiarazione che tutti gli elementi d'arredo saranno realizzati e posti in essere in conformità alla normativa in materia di sicurezza e attestazione della disponibilità di adeguata area nella quale ricoverare gli arredi mobili;
10) Copia dei versamenti COSAP e TARIFFA RIFIUTI relativi all'anno precedente ( in caso di rinnovo dell'autorizzazione). Nel caso di immobile di proprietà, copia dei versamenti ICI relativi all'anno precedente. Nel caso di smarrimento potrà essere presentata regolare autocertificazione redatta con le modalità di cui al DPR n. 445/2000;
11) Copia dell'eventuale contratto di locazione o affitto del ramo di azienda;
12) Nel caso di nuovo avvio di attività o ristrutturazione di fabbricato, si dovrà dimostrare, attraverso la presentazione della planimetria interna del locale, la presenza di un servizio igienico ogni 60 mq. di suolo pubblico occupato con tavoli e sedie o di suolo privato occupato con tavoli e sedie e chiuso da struttura autorizzata visibile da suolo pubblico.

Bardolino, li _____

IL RICHIEDENTE

_____

**IL MODULO, UNITAMENTE AGLI ALLEGATI RICHIESTI, DEVE ESSERE INOLTRATO TRAMITE SUAP**

Le informazioni richieste saranno utilizzate esclusivamente per la gestione dei suddetti rapporti, secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla Privacy n. 2016/679